

Утверждаю
Директор МУССО «СРЦ для несовершеннолетних
г. Магнитогорска»

О.В. Сускина

20 23 г.



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 -2025гг.**

**Муниципальное учреждение социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города
Магнитогорска»**

- определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Муниципальное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Магнитогорска» (далее- Центре).

Цели и задачи:

- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Центре;
- реализация плана противодействия коррупции в Центре;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией в Центре;
- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции;
- создание условий уведомления работниками об обращениях к ним, в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором Центра и Комиссией по противодействию коррупции.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции		
1.1. Мониторинг изменений нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством.	в течение всего периода	Директор, заместитель директора по общим вопросам
1.2. Актуализация действующих локальных нормативных актов Центра на предмет соответствия действующему законодательству. Разработка нормативно-правовых актов.	в течение всего периода (по мере необходимости)	Заместитель директора по общим вопросам, юристконсульт
2. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Выявление и урегулирование конфликтов интересов.		
2.1. Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка.	в течение всего периода	Заместитель директора, заведующие отделений
2.2. Ознакомление граждан, поступающих на работу в Центр, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей.	в течение всего периода	Заместитель директора по общим вопросам
2.3. Проведение информирования сотрудников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	в течение всего периода (по мере необходимости)	Заместитель директора по общим вопросам, члены комиссии по противодействию коррупции, юристконсульт
2.4. Обеспечение контроля за соблюдением работниками Центра ограничений и требований к должностному (служебному) поведению при исполнении должностных обязанностей.	в течение всего периода	Заместитель директора по общим вопросам, заведующие отделений
2.5. Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику)	в течение всего периода	Директор, заместитель директора по общим вопросам, члены комиссии по

коррупции в Центре и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.		противодействию коррупции
2.6. Проведение разъяснительной работы с работниками Центра о порядке, особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	Директор, заместитель директора по общим вопросам, члены комиссии по противодействию коррупции
2.7. Осуществление личного приема граждан администрацией Центра, проведение «прямой телефонной линии» по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	в течение всего периода	Директор
2.8. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	в течение всего периода	Заместитель директора по общим вопросам, члены комиссии по противодействию коррупции
2.9. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Центра на наличие в них сведений о фактах коррупции.	в течение всего периода	Директор, заместитель директора по общим вопросам
2.10. Принятие мер по итогам рассмотрения уведомления о склонности к коррупционному правонарушению.	в случае поступления уведомления	Директор, заместитель директора по общим вопросам, члены комиссии по противодействию коррупции
3. Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг		
3.1. Осуществление внутреннего финансового контроля. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности.	в течение всего периода	Директор, Главный бухгалтер
3.2. Осуществление контроля за деятельностью в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд Центра. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг.	в течение всего периода	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции

3.3. Организация и проведение ревизий (проверок) и инвентаризаций, направленных на обеспечение контроля и анализа эффективности использования имущества Центра.	1 раз в год (по мере необходимости)	Комиссия по инвентаризации
4. Обеспечение открытости деятельности Центра в сфере противодействия коррупции		
4.1. Размещение на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре Центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня муниципальных услуг, оказываемых Центром.	в течение всего периода	специалисты Центра
4.2. Размещение и актуализация информационных и просветительских материалов по противодействию коррупции на сайте Центра.	в течение всего периода (по мере необходимости)	Заместитель директора по общим вопросам, члены комиссии по противодействию коррупции
5. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции		
5.1. Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Центра.	в течение всего периода (не реже 2 раз в году)	Заместитель директора по общим вопросам
5.2. Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции Центра и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Центра в связи с ротацией состава комиссий.	в течение всего периода (по мере необходимости)	Заместитель директора по общим вопросам